



Autoriteit Nucleaire Veiligheid en
Stralingsbescherming

Handreiking (her)registratie stralings- beschermingsdeskundigen

Colofon

Dit is een uitgave van de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming.

De informatie in deze handreiking is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid voor de lezer op een rij gezet.

Uiteindelijk is de tekst van het Besluit basisveiligheidsnormen stralingsbescherming, de Regeling basisveiligheidsnormen stralingsbescherming en de ANVS-Verordening basisveiligheidsnormen stralingsbescherming beslissend.

Inhoud

Inleiding	4
1 Wettelijk kader	5
2 Wijze van indienen	6
2.1 Registratie	6
2.2 Herregistratie	6
2.3 Buitengewone registratie	8
2.4 Verzendwijze bewijsmateriaal	9
2.5 Kosten registratie deskundige	9
3 Beoordeling	10
3.1 Herregistratie op niveau coördinerend deskundige	10
3.2 Herregistratie op niveau algemeen coördinerend deskundige	11
3.3 Afhandeling van de aanvraag	11
Vraag en antwoord	12

Inleiding

Op 1 januari 2015 werd in Nederland de wettelijke registratie (opgenomen in de toen geldende Besluit stralingsbescherming) van stralingsbeschermingsdeskundigen ingevoerd. Voor elke registratie geldt ingevolge de Regeling basisveiligheidsnormen stralingsbescherming (onderdeel van de huidige Besluit basisveiligheidsnormen stralingsbescherming) een verplichte herregistratie na vijf jaar. De inschrijving (eerste registratie) en herregistratie wordt gedaan door de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS). De ANVS is de enige bevoegde organisatie om stralingsbeschermingsdeskundigen te registreren.

Om een herregistratie toegekend te krijgen moet de stralingsbeschermingsdeskundige aantonen dat in de afgelopen vijf jaar voldoende activiteiten zijn uitgevoerd om de benodigde kennis te behouden. Voldoet de aanvrager niet aan de criteria voor herregistratie, dan kan men een aanvraag doen voor een buitengewone registratie stralingsbeschermingsdeskundige.

In deze handreiking vindt u informatie over het aanvraagproces voor de registratie, de herregistratie en de buitengewone registratie, de wijze van indienen, de afhandeling van het aanvraagproces, waaronder de wijze van beoordeling van de aanvraag, en de kosten voor (her)registratie.

Daarnaast bevat de handreiking antwoorden op veel gestelde vragen. Mochten er naar aanleiding van deze handreiking nog vragen zijn, die niet opgenomen zijn bij de vragen en antwoorden, dan kunt u die stellen aan de ANVS via de contactgegevens op de website.

Deze handreiking is een hulpmiddel en beoogt onnodige vertragingen in het proces van (her)registratie te voorkomen. Het blijft de verantwoordelijkheid van de aanvrager om tijdig een aanvraag in te dienen.

1 Wettelijk kader

Stralingsbeschermingsdeskundige

In het Besluit basisveiligheidsnormen stralingsbescherming (Bbs) is in artikel 5.4 vastgelegd dat een ondernemer die een handeling met radioactieve stoffen uitvoert of laat uitvoeren waarvoor een vergunning, registratie of kennisgeving is vereist, ervoor moet zorgen dat een stralingsbeschermingsdeskundige (SBD) hem adviseert over, dan wel toezicht uitoefent op, de naleving van de in regelgeving vastgelegde regels en voorschriften met betrekking tot die handeling. In artikel 5.5 van het Bbs is weergegeven dat deze taken alleen mogen worden uitgevoerd door iemand die als SBD in het daarvoor aangewezen register is ingeschreven door de ANVS.

Registratie eis

In de Regeling basisveiligheidsnormen stralingsbescherming (Rbs) zijn in artikel 5.7 en in bijlage 5.1 onderdeel A, eisen gesteld met betrekking tot de kennis, vaardigheden en bekwaamheden waar iemand aan dient te voldoen om als SBD in het register te kunnen worden ingeschreven. Daarbij is bepaald dat de eisen kunnen verschillen voor de verschillende niveaus van deskundigheid van de SBD, afhankelijk van hun taken of de specifieke toepassing. De registratie is eenmalig en is vijf jaar geldig.

Herregistratie

Binnen deze vijf jaar dient de SBD te voldoen aan de criteria voor een herregistratie zoals beschreven in artikel 5.7 (niveau algemeen coördinerend deskundige, ACD) en artikel 5.8 (niveau coördinerend deskundige, CD) van het Bbs. Hieronder wordt verstaan dat de SBD een diploma heeft behaald van een opleiding tot SBD op het niveau van (algemeen) coördinerend deskundige. Ook is de SBD een vastgesteld aantal uren per jaar (250 uur voor CD en 500 uur voor ACD) werkzaam geweest binnen het toepassingsgebied van ioniserende straling in de vijf jaar voorafgaande aan de aanvraag zoals vastgelegd in een werkgeversverklaring of ondernemersverklaring. Ook moet documentatie worden aangeleverd waaruit blijkt dat diegene voldoet aan de daarvoor in bijlage 5.1, onderdeel A, gestelde eisen voor kennisonderhoud. De herregistratie-eisen borgen dat de SBD aantoonbaar blijft voldoen aan de in de regelgeving gestelde vakbekwaamheidseisen.

Buitengewone registratie

Het is mogelijk dat een stralingsbeschermingsdeskundige na de registratieperiode van vijf jaar niet aan alle eisen voldoet om de registratie via een herregistratie te verlengen. In dat geval zal deze SBD alleen geregistreerd kunnen worden door middel van een buitengewone registratie. De criteria voor buitengewone registratie zijn vastgelegd in artikel 5.10 (niveau ACD) en 5.11 (niveau CD) van het Bbs. De SBD moet aantonen dat hij beschikt over de kerncompetenties en overige kwalificaties die horen bij het vereiste deskundigheidsniveau. De buitengewone registratie kent een duur van maximaal vijf jaar. Na afloop van deze periode wordt de stralingsbeschermingsdeskundige geacht te kunnen voldoen aan de reguliere eisen die met het oog op een herregistratie worden gesteld.

2 Wijze van indienen

De hieronder beschreven uitwerking van de indieningsvereisten komen uit de Regeling. Daarnaast vindt nadere invulling van de uitwerking plaats.

Afhankelijk van het soort registratie dient u documenten in te leveren die aantonen dat u de activiteiten daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Hieronder wordt aangegeven wat u dient in te leveren bij een registratie, herregistratie en buitengewone registratie.

2.1 Registratie

Voor registratie moet het [aanvraagformulier registratie stralingsbeschermingsdeskundige](#) ingevuld worden en het volgende document worden ingediend/meegestuurd:

- een kopie van het behaalde diploma.

2.2 Herregistratie

Voor herregistratie moet het [aanvraagformulier registratie stralingsbeschermingsdeskundige](#) ingevuld worden en de volgende documenten worden ingediend/meegestuurd:

- een kopie van het behaalde diploma;
- een werkgeversverklaring indien in dienstverband ([Werkgeversverklaring](#));
- een opdrachtenlijst indien de aanvrager zelfstandige is ([Opdrachtenlijst](#)).
Uit deze stukken moet blijken dat het vereiste aantal uren daadwerkelijk is gewerkt en
- een lijst met kennisontwikkeling ([Lijst bijscholing en kennisontwikkeling](#)).

2.2.1 Aantonen activiteit

Bij alle activiteiten dient u informatie mee te sturen die de activiteit van u als deskundige bevestigt. Hieronder volgt per onderdeel de informatie welke u mee moet sturen.

Activiteit	Informatie meesturen
Na- en bijscholing	Bewijs van deelname
Na- en bijscholing met examen	Bewijs van positief resultaat examen
Bijwonen symposia, congressen e.d.	Bewijs van deelname
(poster)presentatie op symposium, congres, gastdocentschap e.d.	Bewijs via programma van de bijeenkomst
Publicatie in vaktijdschrift	Kopie van artikel in tijdschrift
Publicatie in gerefereerd tijdschrift	Kopie van artikel in tijdschrift
Doceren aan erkend opleidingsinstituut	Overzicht van programma
Lidmaatschap van (inter)nationale commissies	Bewijs van lidmaatschap
Lidmaatschap één of meerdere vakverenigingen	Bewijs van lidmaatschap

2.2.2 Overzicht van registratiepunten per kennisactiviteit

Op de website van de ANVS is een overzicht te vinden van beoordeelde kennisactiviteiten ([bij- en nascholing en symposia en congressen](#)). Daarbij is per activiteit ook aangegeven voor hoeveel punten deze zijn goedgekeurd. Niet alle kennisactiviteiten worden goedgekeurd, de motivering van de afkeuring is ook opgenomen in het overzicht. Mocht u een kennisactiviteit willen opgeven die niet in de lijst voorkomt, dan dient u meer informatie mee te sturen: zie paragraaf 2.2.5 'De kennisactiviteit die u wilt opgeven staat niet op de lijst'.

Elke kennisactiviteit heeft een unieke code gekregen. Deze code dient u te gebruiken bij het indienen van het bewijsmateriaal voor de herregistratie.

2.2.3 Herregistratie stralingsbeschermingsdeskundige aanvragen

Vul voor de aanvraag tot herregistratie het [aanvraagformulier registratie stralingsbeschermingsdeskundige](#) en het 'schema kennisontwikkeling registratie stralingsdeskundigen' in.

Op het voorblad van het schema kennisontwikkeling registratie stralingsdeskundigen kunt u onder 'overzicht behaalde punten' een categorie aanklikken voor de nascholing die u heeft gevolgd. Het tabblad van de geselecteerde categorie wordt geopend. Vul hier de volgende velden in:

- type instituut/organisator (selecteer een type in het uitklapmenu);
- naam instituut/organisator (vul hier de codering in uit de lijst met beoordeelde kennisactiviteiten);
- naam/onderwerp/titel;
- (Begin)datum;
- aantal dagdelen;
- %straling (percentage wat betrekking heeft op het onderwerp straling);
- positief resultaat examen.

Verzamel de bewijsstukken en hernoem deze met de codering zoals vermeld op de website van de ANVS. Plaats alle documenten in een ZIP-bestand en verstuur deze naar de ANVS.

2.2.4 Indienen bewijsmateriaal voor herregistratie

U levert de documenten digitaal en duidelijk herleidbaar naar type kennisactiviteit aan bij de ANVS.

Elk document dat u bij ons aanlevert voorziet u van een codering in de naamgeving van het betreffende document. In het overzicht van kennisactiviteiten ([bij- en nascholing](#) en [symposia en congressen](#)) staat per kennisactiviteit een codering. Deze codering verwerkt u in de naamgeving van het document. Indien er nog geen code bekend is kunt u de combinatie van letter en cijfer uit het eigen schema kennisontwikkeling registratie stralingsdeskundigen gebruiken.

Voorbeeld

Op 3 juni 2015 heeft u deelgenomen aan een nascholingsmiddag met als onderwerp: Risico-inventarisatie: van perceptie naar praktijk, georganiseerd door de NVS.

Open het schema kennisontwikkeling registratie stralingsdeskundigen, klik op categorie A. Na- en bijscholing (met of zonder examen). Vul de gevraagde informatie in.

Om aan te tonen dat u heeft deelgenomen aan deze middag moet u een bewijs van deelname en/of examenresultaat meesturen. Op onze website staat het overzicht van beoordeelde kennisactiviteiten en de bijbehorende code. In dit voorbeeld hoort de code A.NCNVS.RIPP.2015 bij de genoemde nascholingsmiddag. U geeft het bewijsstuk de volgende naam: A.NCNVS.RIPP.2015_bewijs van deelname.

Of u kiest er voor om de aanduiding in uw schema over te nemen. In dit geval de A voor Na- en bijscholing en het volgnummer (bijvoorbeeld 4). U geeft het bewijsstuk dan de volgende naam: A4_bewijs van deelname.

2.2.5 De kennisactiviteit die u wilt opgeven staat niet op de lijst

Het kan voorkomen dat u een kennisactiviteit wilt opgeven die niet op de lijst staat. Er is dan geen code beschikbaar. De kennisactiviteit moet beoordeeld worden door de ANVS Commissie Registratie Stralingsbeschermingsdeskundige. Er zijn twee mogelijkheden;

1. u geeft de niet beoordeelde kennisactiviteit op en wacht de beoordeling van uw aanvraag voor herregistratie af of
2. u laat de kennisactiviteit vooraf beoordelen.

In beide gevallen moet u de volgende gegevens aanleveren:

Activiteit	Meesturen
Nascholing	Naam Kennisinstituut/organisator Titel kennisactiviteit Studielast (aantal uren) Programma Onderwerp Leerdoelen Beschikbaarheid lesmateriaal Bewijs van deelname Bewijs van voldoende resultaat van het examen (indien van toepassing)
Symposia	Naam kennisinstituut/organisator Titel kennisactiviteit Aantal uren Programma Onderwerp Bewijs van deelname

Een kennisactiviteit opgeven bij de aanvraag voor herregistratie

De niet beoordeelde kennisactiviteit kunt u opnemen in het schema kennisontwikkeling registratie stralingsbeschermingsdeskundigen. Er is nog geen code voor de activiteit beschikbaar, dus kunt u het schema kennisontwikkeling invullen zonder code. De code wordt na beoordeling van de kennisactiviteit door de ANVS opgenomen op de website in het overzicht met beoordeelde kennisactiviteiten.

Een kennisactiviteit vooraf laten beoordelen

Het is mogelijk om een kennisactiviteit te laten beoordelen voordat u de aanvraag voor herregistratie doet. Per kennisactiviteit die beoordeeld moet worden levert u de eerder genoemde gegevens aan. Deze kunt u per e-mail sturen naar: postbus.aanvragenmelden@anvs.nl. Na beoordeling wordt de kennisactiviteit door de ANVS voorzien van een code en opgenomen op de website in het overzicht met beoordeelde kennisactiviteiten.

2.3 Buitengewone registratie

Als u om een bepaalde reden¹ niet voldoet aan de criteria voor werkervaring en/of kennisonderhoud, kan in enkele gevallen een aanvraag voor buitengewone registratie worden gedaan. Hierbij toont u wel aan dat u voldoet aan de kerncompetenties. Gebruik voor het aanvragen van een buitengewone registratie het [aanvraagformulier registratie stralingsbeschermingsdeskundige](#). De volgende onderdelen dient u aan te leveren:

- onderbouwing waarom niet voldaan kan worden aan de eisen voor herregistratie;
- motivatie waarom u in aanmerking komt voor buitengewone registratie. Hierbij dient een relatie gelegd te worden met de kerncompetenties en overige kwalificaties, zoals die zijn genoemd in de bijlage 5.1, onderdeel b of c, van de regeling Basisveiligheidsnormen Stralingsbescherming.

Een buitengewone registratie is voor een termijn van maximaal vijf jaar. Na vijf jaar verloopt de buitengewone registratie. In deze vijf jaar krijgt u de tijd alsnog voldoende kennisactiviteiten uit te voeren. Aan het einde van deze periode van vijf jaar dient u alsnog aan de eisen voor herregistratie te voldoen, gerekend over de afgelopen vijf jaar. Het is ook mogelijk, en wordt ook aangeraden, om eerder dan de genoemde vijf jaar de aanvraag tot herregistratie in te dienen. Als uitgangspunt wordt hierin een periode van twee jaar genomen. In deze periode van twee jaar kunt u de benodigde punten behalen, waardoor de herregistratie kan worden ingezet. Zo zorgt u dat u ruim op tijd weer aan de eisen van een herregistratie voldoet en voorkomt dat de buitengewone registratie verloopt.

¹ Bijvoorbeeld omdat u door omstandigheden tijdelijk niet in het toepassingsgebied heeft kunnen werken.

In onderstaand voorbeeld wordt geïllustreerd hoe de punten binnen een periode van twee jaar behaald kan worden, zodoende weer aan de eisen van herregistratie te kunnen voldoen.

Voorbeeld

In de afgelopen 5 jaar heeft u als stralingsbeschermingsdeskundige op het niveau van coördinerend deskundige de volgende punten behaald (door omstandigheden geen punten in 2019):

	2015	2016	2017	2018	2019	totaal	nodig
Bij- en nascholing	5	10	20	20	0	55	60
Symposia en congressen	0	5	5	5	0	15	20

Na buitengewone registratie dienen in de laatste twee jaar de minimaal de volgende punten behaald worden (20 voor bij- en nascholing en 10 voor symposia en congressen):

	2017	2018	2019	2020	2021	totaal	nodig
Bij- en nascholing	20	20	0	10	10	60	60
Symposia en congressen	5	5	0	5	5	20	20

2.4 Verzendwijze bewijsmateriaal

De aanvraag voor (her)registratie dient u per e-mail in bij de ANVS via postbus.aanvragenmelden@anvs.nl. Van alle activiteiten stuurt u informatie mee die de activiteit van u als deskundige bevestigt. Het kan voorkomen dat de bestanden die u mee wilt sturen te groot zijn voor verzending. Om de aanvraag voor (her)registratie toch in één bericht te verzenden kunt u de bestanden als ZIP-bestand toevoegen. Zie het hoofdstuk 'Vraag en antwoord' voor een uitleg over het maken van een ZIP-bestand.

2.5 Kosten registratie deskundige

De opname in het register kost € 529,- in 2019². Na ontvangst van de beschikking, waar ook informatie over de betalingswijze in staat, dient u het bedrag te betalen. Deze kosten gelden voor zowel een registratie, herregistratie als buitengewone registratie.

² Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Het bedrag voor 2020 is nog niet bekend.

3 Beoordeling

De beoordeling om opgenomen te worden in het register wordt uitgevoerd door de ANVS. Hieronder volgt informatie over de wijze van beoordeling, afhandeling van de aanvraag en het eventueel bezwaar maken op de beschikking.

3.1 Herregistratie op niveau coördinerend deskundige

Als u een herregistratie wilt aanvragen, dan moet u aantonen dat u:

- een diploma van een opleiding tot stralingsbeschermingsdeskundige op het niveau van coördinerend deskundige heeft behaald bij een daarvoor erkende opleiding;
- in de vijf jaar voorafgaand aan uw aanvraag gemiddeld 250 uur per jaar heeft gewerkt binnen het toepassingsgebied;
- in de vijf jaar voorafgaand aan uw aanvraag minimaal 120 punten hebt behaald.

Voorbeeld

In de volgende tabel vindt u een rekenvoorbeeld van activiteiten waarmee u herregistratie op het niveau van coördinerend deskundigen kunt behalen:

Activiteiten kennisonderhoud coördinerend deskundige	Punten in 5 jaar	Minimaal aantal punten in 5 jaar
3 dagen cursus zonder examen	30	60
2 dagen cursus met examen	30	
4 dagen symposia	20	20
5 jaar lid vakvereniging (b.v. NVS, NVKF, ...)	10	-
2 presentaties	20	-
1 jaar lid commissie	10	-
Totaal	120	120

3.2 Herregistratie op niveau algemeen coördinerend deskundige

Als u een herregistratie wilt aanvragen, dan moet u aantonen dat u:

- een diploma van een opleiding tot stralingsbeschermingsdeskundige op het niveau van algemeen coördinerend deskundige heeft behaald bij een daarvoor erkende opleiding;
- in de vijf jaar voorafgaand aan uw aanvraag gemiddeld 500 uur per jaar heeft gewerkt binnen het toepassingsgebied;
- in de vijf jaar voorafgaand aan uw aanvraag minimaal 200 punten heeft behaald.

Voorbeeld

In de volgende tabel vindt u een rekenvoorbeeld van activiteiten waarmee u herregistratie op het niveau van coördinerend deskundigen kunt behalen:

Activiteiten kennisonderhoud algemeen coördinerend deskundige	Punten in 5 jaar	Minimaal aantal punten in 5 jaar
4 dagen cursus zonder examen	40	70
2 dagen cursus met examen	30	
8 dagen symposia en 1 congres (4 dagen)	60	60
5 jaar lid vakvereniging (b.v. NVS, NVKF, ...)	10	-
2 publicaties (niet gerefereerd)	10	-
3 presentaties	30	-
2 jaar lid commissie	20	-
Totaal	200	200

3.3 Afhandeling van de aanvraag

Na beoordeling van de aanvraag ontvangt u als aanvrager via de post een beschikking. De beslistermijn is acht weken.

Bij een positief besluit (toekennen van uw aanvraag) wordt u opgenomen in het register van stralingsbeschermingsdeskundigen dan wel wordt uw registratie verlengd. Het register is openbaar. U kunt er voor kiezen om niet zichtbaar te zijn in het openbaar register. Dit kunt u aangegeven op het aanvraagformulier.

Het is mogelijk dat de ANVS onvoldoende informatie heeft om de beoordeling te kunnen uitvoeren. In dat geval doet de ANVS een verzoek voor aanvullende informatie. De beslistermijn wordt dan opgeschort. Dit betekent dat u rekening moet houden met een mogelijk langere termijn dan acht weken. Indien u ook na het verzoek, geen of onvoldoende informatie heeft verstrekt kan de ANVS besluiten uw aanvraag buiten behandeling te stellen. Tegen dit besluit kunt u bezwaar indienen.

Bij een negatief besluit (afwijzing van uw aanvraag) wordt u niet opgenomen in het register van stralingsbeschermingsdeskundigen dan wel wordt uw registratie niet verlengd. In het besluit zal de ANVS motiveren waarom uw verzoek tot registratie of herregistratie is afgewezen. U kunt bezwaar indienen tegen dit besluit. Als het gaat om een verzoek om herregistratie kunt u daarnaast een gemotiveerd verzoek indienen voor buitengewone registratie (zie ook paragraaf 2.3).

3.3.1 Bezwaar aantekenen

Tegen een besluit kan bezwaar worden gemaakt overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht.

Binnen zes weken na de datum van de verzending van een besluit kan een bezwaarschrift worden ingediend bij de ANVS. Hierop neemt de ANVS een zogenaamde beslissing op bezwaar. Tegen deze beslissing op bezwaar van de ANVS kan binnen zes weken na dagtekening van de beslissing in beroep worden gegaan bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Houdt er rekening mee dat het indienen van een bezwaar geen invloed heeft op het verlopen van de geldigheid van de registratie.

Vraag en antwoord

1. Wanneer is een nascholing of symposium een dag of een dagdeel?

Bij de beoordeling wordt gekeken naar de effectieve tijd van een scholing. Hieronder wordt een overzicht gegeven van het aantal uren en of het dan een dag of dagdeel is.

Aantal effectieve uren	Dag of dagdeel
2,5 - 4,5	Dagdeel
5 en meer	Dag

Voorbeeld

Een activiteit begint om 10:30 uur en eindigt om 16:00 uur. Het aantal uren (inclusief koffie/theepauze en lunch) is dan 5,5 uur. Dit kan dan worden gerekend als een dag.

2. Hoe dien ik de informatie in?

Informatie over de herregistratie kunt u sturen naar: postbus.aanvragenmelden@anvs.nl. Het is belangrijk dat de bewijsstukken van de verschillende kennisactiviteiten overzichtelijk worden verstuurd. Zie voor de mogelijkheden paragraaf 2.2.4.

3. Moet ik al het lesmateriaal indienen bij de beoordeling van een nascholing?

Nee, het is niet nodig om al het lesmateriaal mee te sturen bij een beoordeling van een nascholing. Wel is de aanwezigheid van lesmateriaal bij een bij- of nascholing is verplicht, zoals samenvattingen, readers en/of presentatiemateriaal, maar zal deze niet beoordeeld worden op inhoud.

4. De bijeenkomst waar ik ben geweest heeft geen bewijs van deelname verstrekt. Hoe kom ik dan toch in aanmerking voor de registratiepunten?

Indien na het volgen van een bijeenkomst door de organisatie geen bewijs van deelname wordt verstrekt is een bewijs van inschrijving of betaling ook voldoende. Dit geldt alleen als de organisatie geen bewijs van deelname heeft verstrekt en niet wanneer u het bewijs van deelname kwijt bent.

5. Wat moet ik doen als ik mijn bewijs van deelname kwijt ben?

Indien een bewijs van deelname ontbreekt, kan de ANVS niet beoordelen of de kennisactiviteit gevolgd is. Daarom is het noodzakelijk dat u bij de organisatie een kopie van het bewijs van deelname opvraagt.

6. Indien een bij- of nascholing op de lijst staat van goedgekeurde kennisactiviteiten, moet ik dan toch nog alle informatie over de scholing indienen?

Als een kennisactiviteit als goedgekeurd op de lijst staat, dan is alleen een bewijs van deelname nodig voor het verzoek tot herregistratie.

7. Wat moet ik doen als ik, door omstandigheden, niet voldoende punten heb behaald?

Dan komt u mogelijk in aanmerking voor buitengewone registratie. Voor de wijze waarop een verzoek tot buitengewone registratie gedaan kan worden, wordt verwezen naar de informatie in paragraaf 2.3.

8. Ik heb een opleiding gevolgd op het gebied van niet-ioniserende straling. Geldt deze ook als kennisactiviteit voor herregistratie?

In sommige gevallen wel. Voor sommige stralingsbeschermingsdeskundigen is niet-ioniserende straling ook onderdeel van hun werkzaamheden. Om een kennisactiviteit op het gebied van niet-ioniserende straling in aanmerking te laten komen voor punten, dient u bij het indienen ook een verantwoording te geven waarom voor u deze kennisactiviteit relevant is voor de uitvoering van uw werkzaamheden. Opleidingen op het gebied van niet-ioniserende straling worden daarom dus ook niet opgenomen in het overzicht van goedgekeurde kennisactiviteiten.

9. Ik ben in de afgelopen vijf jaar van baan gewisseld. Hoe toon ik aan dat ik gemiddeld het voldoende aantal uren in het toepassingsgebied hebt gewerkt?

Op de website van de ANVS is een voorbeeld van een werkgeversverklaring opgenomen. Hierin dient uw werkgever aan te geven hoeveel uur u gemiddeld op jaarbasis gewerkt heeft in het toepassingsgebied (stralingsbescherming). Als zelfstandige kunt u de opdrachten vallend onder het toepassingsgebied vermelden. Hiervoor is op de website van de ANVS ook een formulier opgenomen. Als u in de afgelopen vijf jaar van baan bent gewisseld is noodzakelijk om bij de oude werkgever ook een werkgeversverklaring op te vragen.

Voorbeeld

Eis voor herregistratie op niveau van coördinerend stralingsdeskundige = gemiddeld 250 uur per jaar.

Werkgever A: 01-01-2015 tot 01-03-2016; gemiddeld 400 uur per jaar

Werkgever B: 01-03-2016 tot 01-03-2017; geen werkzaamheden

Werkgever C: 01-03-2017 tot 01-01-2020; gemiddeld 300 uur per jaar

Berekening van totaal aantal gewerkte uren in stralingsbescherming

Werkgever A = $400 + ((2/12) \times 400) = 467$ uur

Werkgever B = 0 uur

Werkgever C = $((10/12) \times 300) + (2 \times 300) = 850$ uur

Totaal in vijf jaar $467 + 0 + 850 = 1317$ uur

Gemiddeld per jaar $1317/5 = 263$ uur (voldoet aan de eis)

10. Hoe toon ik aan dat ik voldoe aan de kerncompetenties voor een buitengewone registratie?

U dient hiervoor een overzicht te maken van gevolgde activiteiten (bij- en nascholing, symposia) en werkzaamheden/activiteiten die aantonen dat u in de afgelopen vijf jaar wel gewerkt heeft aan de kerncompetenties en overige kwalificaties, zoals die zijn genoemd in de bijlage 5.1, onderdeel b of c, van de regeling Basisveiligheidsnormen Stralingsbescherming.

11. Mijn registratie verloopt op 1 januari 2020. Kan ik eerder een verzoek doen voor herregistratie?

Het is mogelijk om eerder een verzoek te doen voor herregistratie. Daarbij kunt u aangeven of de beschikking tot herregistratie eerder dan 1 januari 2020 in moet gaan of juist wel per 1 januari 2020.

12. Wanneer dien ik uiterlijk mijn herregistratie aan te vragen?

U dient het verzoek tot herregistratie uiterlijk 8 weken voor het verlopen van de registratie in te dienen bij de ANVS.

13. Vanaf welk moment gelden mijn kennisactiviteiten?

De kennisactiviteiten vanaf het moment van beschikking van de registratie kunnen worden opgenomen in het verzoek.

Voorbeeld

Op de beschikking van de registratie van een stralingsbeschermingsdeskundige is de registratiedatum van 28 januari 2015 genoemd. Alle kennisactiviteiten vanaf die datum (28-02-2015) tot 5 jaar daarna komen in aanmerking voor punten voor de herregistratie (28-02-2020). Door de verplichting van 8 weken tussen indienen en het verloop van registratie, 'mist' de stralingsbeschermingsdeskundige de activiteiten in de periode van 8 weken voorafgaand aan het verloop van de registratie.

Het bij de ANVS bekend dat in de maanden voor het verloop van de registratie nog kennisactiviteiten kunnen worden georganiseerd. Als u aan deze activiteiten deelneemt dan dient u de activiteiten op te nemen in uw aanvraag. Het bewijs van deelname moet u alsnog, gedurende de behandeling van de aanvraag, na sturen.

14. Mijn registratie is verlopen. Wat moet ik doen om weer geregistreerd te worden?

Het is op elk moment mogelijk om een verzoek in te dienen voor herregistratie. Dit is dus ook mogelijk als de registratie al is verlopen.

Let op: het is niet toegestaan om met een verlopen registratie de functie van stralingsbeschermingsdeskundige op het niveau van (algemeen) coördinerend stralingsbeschermingsdeskundige uit te voeren, zoals gesteld in artikel 5.4 van het Besluit basisveiligheidsnormen stralingsbescherming.

15. Hoe kan ik aantonen dat ik lid ben (gewest) van een commissie/vakvereniging?

Er zijn verschillende manieren om een lidmaatschap aan te tonen. Vaak wordt in een jaarverslag aangegeven wie deelneemt in welke commissie. Ook kunt u uw contributiefactuur gebruiken om aan te tonen dat u lid bent van een (vak)vereniging.

16. Hoe maak ik een ZIP-bestand van mijn documenten?

Windows:

- open de Windows Verkenner en navigeer naar de bestanden die u wilt samenvoegen in een zip-bestand. Staan de bestanden op verschillende plekken op de computer? Zet ze dan eerst samen in een nieuwe map;
- selecteer de bestanden die u in het ZIP-bestand wilt plaatsen;
- klik met de rechtermuisknop op een van de geselecteerde bestanden en klik op Kopiëren naar > Gecomprimeerde (gezippte) map;
- typ de gewenste naam van de map en druk op de Enter-toets;
- voeg het ZIP-bestand toe als bijlage bij het e-mailbericht.

MacOs:

- open Finder en navigeer naar de bestanden die u wilt samenvoegen in een zip-bestand. Staan de bestanden op verschillende plekken op de computer? Zet ze dan eerst samen in een nieuwe map.
- selecteer de bestanden die u in het ZIP-bestand wilt plaatsen.
- klik met de rechtermuisknop op een van de geselecteerde bestanden en klik op Comprimeer X onderdelen.
- typ de gewenste naam van de map en druk op de Enter-toets.
- voeg het ZIP-bestand toe als bijlage bij het e-mailbericht.

Dit is een uitgave van de

Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)

Koningskade 4 | 2596 AA Den Haag
Postbus 16001 | 2500 BA Den Haag

www.anvs.nl

Juli 2019 | 122660